Curriculum vitae – Antonio Damicis

Informazioni personali

Nome: Antonio Damicis
Indirizzo: Manduria (TA), Puglia, Italia
E-mail: antdamicis@yahoo.com
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 25/09/1980

Profilo

Professionista con esperienza in ambito operazionale e di automazione, con focus su Process Mining (analisi dei processi aziendali basata sui dati digitali per identificarne inefficienze e opportunità di miglioramento) e sviluppo di soluzioni RPA (automazione robotica dei processi) e Agenti AI (automazione intelligente dei processi).
Competenze in analisi dei processi aziendali, KPI (indicatori di performance e rendimento) e miglioramento continuo, nonché in progettazione e sviluppo di BOT e/o soluzioni basate su intelligenza artificiale.
Esperienza internazionale: Bucarest, Romania (2006–2021).

Esperienza lavorativa

- **Date (da – a):** Maggio 2025 – Presente
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**: Parametric Technology Italia Srl – Milano, Italia
- **Tipo di azienda o settore**: Industria IT
- **Tipo di impiego**: Process Mining, Automation Developer
- **Principali mansioni e responsabilità:**
  - Analisi e ottimizzazione dei processi aziendali tramite Process Mining e sviluppo di soluzioni di automazione AI/RPA, con focus sull'individuazione di inefficienze e miglioramento delle performance.
  - Supporto decisionale basato su dati e KPI, mediante creazione di dashboard, collaborazione con stakeholder e implementazione di iniziative di miglioramento continuo.

- **Date (da – a):** Gennaio 2022 – Giugno 2025
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**: Parametric Technology Italia Srl – Milano, Italia
- **Tipo di azienda o settore**: Industria IT
- **Tipo di impiego**: Senior Quality Assurance Specialist and RPA developer
- **Principali mansioni e responsabilità:**
  - Gestione della qualità e della conformità dei processi aziendali, con attività di analisi, controllo e risoluzione delle problematiche operative e contrattuali.
  - Sviluppo e implementazione di soluzioni RPA finalizzate all'ottimizzazione dei processi, miglioramento dell'efficienza e riduzione degli errori operativi.

- **Date (da – a):** Novembre 2013 – Dicembre 2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** PTC EASTERN EUROPE S.R.L. – Bucarest, Romania

• **Tipo di azienda o settore:** Industria IT
• **Tipo di impiego:** Senior Customer Operations Representative, BPCC Champion, SME, RPA developer
• **Principali mansioni e responsabilità:**
- Miglioramento continuo dei processi aziendali attraverso analisi dei dati, modellazione dei processi e iniziative di Business Process Improvement.
- Promozione dell'eccellenza operativa mediante automazione RPA, collaborazione cross-funzionale e supporto a progetti di trasformazione organizzativa.

• **Date (da – a):** Ottobre 2008 – Novembre 2013
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** PTC EASTERN EUROPE S.R.L. – Bucarest, Romania
• **Tipo di azienda o settore:** Industria IT
• **Tipo di impiego:** Customer Operations Representative, Project Administrator
• **Principali mansioni e responsabilità:**
- Monitoraggio degli impegni contrattuali.
- Gestione dei ricavi e preparazione delle fatture relative ai servizi erogati.

• **Date (da – a):** Ottobre 2007 – Ottobre 2009
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** Berlitz Corporation
• **Tipo di azienda o settore:** Istruzione
• **Tipo di impiego:** Insegnante di italiano per stranieri
• **Principali mansioni e responsabilità:**
- Insegnamento della lingua italiana.

• **Date (da – a):** Luglio 2006 – Ottobre 2007
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro:** GENPACT – Bucarest, Romania
• **Tipo di azienda o settore:** Servizi Professionali, della consulenza aziendale e dell'IT
• **Tipo di impiego:** Account Payable Representative
• **Principali mansioni e responsabilità:**
- Ricezione e verifica fatture e richieste di acquisto.
- Verifica conformità delle transazioni a policy e procedure finanziarie.
- Data entry delle fatture per pagamento e preparazione pagamenti fornitori.
- Gestione della Contabilità Generale, report mensili e archiviazione documentale.

Istruzione e formazione

• **Date (da – a):** 2010
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**: "Eurogiovani" Cultural Association – European Studies Research Center
• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:** Project Management
• **Qualifica conseguita:** Master's Degree

• **Date (da – a):** 2000-2005
• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** Università degli Studi di Lecce
• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:** Economia e Commercio
• **Qualifica conseguita:** Diploma di laurea

- **Date (da – a):** 2003
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** Academia de Studii Economice din București
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio:** Relazioni Internazionali
- **Qualifica conseguita:** Nessuna (esperienza nell'ambito del Progetto Erasmus)

Capacità e competenze personali

Madrelingua: Italiano

Altre lingue

- **Inglese:** eccellente
- **Spagnolo:** intermedio
- **Rumeno:** eccellente

Capacità e competenze relazionali

Lavoro in team multiculturali e collaborazione cross-funzionale; comunicazione efficace con soggetti (portatori di interesse) interni ed esterni.

Capacità e competenze organizzative

Gestione di attività e iniziative di miglioramento continuo; coordinamento di analisi e automazioni; orientamento a qualità e compliance.

Capacità e competenze tecniche

- Database
- Microsoft SQL Server
- Gestione dei dati
- Process Mining (Microsoft Power Automation Process Mining)
- RPA (Automation Anywhere, Power Automate)
- Analisi dei processi e KPI
- Microsoft Excel
- Microsoft Visio
- Microsoft PowerBI
- AI (Microsoft Coplilot, Copilot Studio, Claude Platform)

Certificazioni

- Project Management Simplified
- Managing Teams
- Six Sigma: White Belt
- How to Use Generative AI: Building an AI-First Mindset