

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Capitoli Norma

Nata a Narni (TR) il 26/10/1986

Cittadinanza: Italiana

Indirizzo: Strada di Itieli, 52 Narni (TR)

Tel. 3497077470

STUDI COMPIUTI:

Istituto Scolastico Superiore: Ist. Prof. per i servizi commerciali

Titolo della qualifica conseguita: Tecnico gestione aziendale informatica

Anno: 2004/2005

Votazione: 62/100

CORSI DI FORMAZIONE:

Titolo del corso: operatore addetto all'archivio informatizzato

Istituto Formativo: centro multimediale

Durata: 2 anni

Votazione: 98/100

CONOSCENZE LINGUISTICHE:

lingua: Inglese

livello conoscenza: scolastico

lingua: francese

livello conoscenza: scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE:

Applicativi: Office

livello: ottimo

internet

livello: buono

STAGE:

azienda: I.N.P.S. sede centrale di Terni

anno: 2002/2003

mansioni: archiviazione, controllo, immissione dati

azienda: Notaio Cirilli Paolo

anno: 2003/2004

mansioni: riorganizzazione archivio, archiviazione, duplicazione atti, centralino, reception, controllo atti.

azienda: C.C.I.A.A. Terni

anno: 2004/2005

mansioni: controllo archiviazione, archiviazione.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Legale Rappresentante

denominazione azienda: CA.NO.VA. s.r.l.

sede: in Terni

anno: dal 2005 al 2011

funzioni svolte: organizzazione amministrativa, organizzazione cucina e sala, gestione rapporti con fornitori e clienti.

n° dipendenti: tre

anno: dal 2012 a febbraio 2016

Operatrice telemarketing.

funzioni svolte: contattare telefonicamente per dare informazioni e prendere appuntamenti per i consulenti

POSIZIONE ATTUALE:

socia lavoratrice nella NO.VA.CATERING. SRLS

funzioni svolte: contatti con i clienti, fornitori e personale.

organizzazione del lavoro.

- In possesso di H.A.C.C.P.
- In possesso di qualifica antincendio "rischio medio"
- In possesso di patente B e automunita

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio C.V. in base all'Art. 13 del D. Lgs. 196/2003.