



Curriculum Vitae Europass

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Avv. Maria Aloi nata a Catanzaro il 25/09/1973 ed ivi residente in via Toscana, n.6, C.F. LAOMRA73P65C352S, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA**

che le informazioni sotto riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

**Informazioni personali**

Nome Cognome Avv. Maria Aloi  
Indirizzo Via Toscana, 6/B  
Fax 0961/63249  
E-mail [marialoi@libero.it](mailto:marialoi@libero.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita Catanzaro , 25/09/1973

Sesso F

**Esperienza professionale**

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione familiare  
Principali attività e responsabilità Attività di gestione ed amministrazione  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda familiare- settore agricolo – commerciale, immobiliare e locazioni

**Esperienza professionale**

Date 1995-2002

Principali attività e responsabilità Collaborazione ed organizzazione eventi, locazione  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agriturismo "Polvino" di Ranieri Francesco

**Esperienza professionale**

Data

Dal 2003/2006

Principali attività e responsabilità

**Pratica forense e collaborazione legale** dinnanzi i Tribunali Civili ed il T.A.R CALABRIA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Amministrativo - Civile- Penale Avv. ti Antonio Torchia e Giovanna Altilia, Via De Gasperi, 48

**Esperienza professionale**

Data

Dal 2006 ed attualmente

Principali attività e responsabilità

Attività di lavoro autonomo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale Avv. Maria Aloi materia civile (famiglia, condominio e locazioni), amministrativo, lavoro, tributaria. L'attività professionale svolta prevalentemente nelle materie di cui al diritto civile ha permesso l'iscrizione della stessa nelle liste degli avvocati ammessi a patrocinare a spese dello stato e dei difensori d'Ufficio presso il Tribunale dei Minori di Catanzaro.

**Esperienza professionale**

Data

2007-2008

Principali attività e responsabilità

**Incarico di collaborazione professionale in materia di diritto amministrativo. Assistenza in materia di accreditamento al S.S.N. e budget.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**CASA DI CURA "VILLA GIOSE"KR****Esperienza professionale**

Data

2008-2009

Principali attività e responsabilità

**Attività di collaborazione professionale recupero crediti**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Maran Credit Solution S.p.A., sede di Catanzaro**

Precisare madrelingua italiana

**Lingua inglese inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	ottimo	Buono	buono	Ottimo

**FORMAZIONE ED ISTRUZIONE**

Data

1992

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "P:Galluppi"- Catanzaro

Istruzione e Formazione

Luglio 2003

• Data



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istruzione e Formazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istruzione e Formazione

- Data
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istruzione e formazione

- Data
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**PATENTI**

Università degli Studi di Bari

Laurea in Giurisprudenza

2003/2005

Consiglio dell'Ordine di Catanzaro

Iscrizione albo dei praticanti abilitati

Novembre 2006

Diritto civile (famiglia, condomini e locazione), lavoro, esecuzioni e amministrativo

Iscrizione albo avvocati presso la Corte d'appello di Catanzaro

Dicembre 2007

Corso della durata di anni 1 di diritto minorile e problematiche dell'Età evolutiva che oltre che ad un corso intensivo su diritto di famiglia

Attestato di partecipazione al corso, nonché iscrizione Albo Speciale dei difensori d'Ufficio Processo minorile e difesa civile e penale del minore- mediazione minorile

OTTIME CAPACITÀ AMMINISTRATIVE E DI ORGANIZZAZIONE DATE DALLE PREGRESSE ATTIVITÀ SVOLTE, ANCHE DI TIPO FAMILIARE

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI: APPLICATIVO MICROSOFT WORD, ACCESS, EXCEL WORKS, OFFICE E INTERNET

Patente di guida di tipo B

La sottoscritta Avv. Maria Aloi, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stata compiutamente informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Catanzaro, 11 Maggio 2022

Avv. Maria Aloi

